DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 31 grudnia 1952 r. Nr 20*) Poz. 229—243

TREŚĆ:

229.

ZARZĄDZENIE Nr 212

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 17 listopada 1952 r.

w sprawie tworzenia, wyposażenia i kontroli punktów pierwszej pomocy.

(L. dz. D.VII/7/10366 52)

W celu prawidłowego zaspakajenia potrzeb punktów pierwszej pomocy w zakładach i na budowach podległych Centralnym Zarządom Budownictwa Miejskiego, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję o tworzeniu, wyposażeniu, kontroli punktów pierwszej pomocy, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 17 listopada 1952 r.

Minister: w/z A. Wolski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 212.

INSTRUKCJA

o tworzeniu, wyposażeniu i kontroli punktów pierwszej pomocy.

§ 1. Na każdej budowie (zakładzie pracy) należy utworzyć odpowiednio wyposażony punkt pierwszej pomocy.

§ 2. Wyposażenie punktu pierwszej pomocy stanowią:
1) apteczka zawierająca niezbędne leki, środki opatrunkowe i t.d. wymienione w załączonym spisie (zał. 2).
2) umywalka z wodą bieżącą,
3) wieszak,
4) ręcznik i mydło,
5) krzesło lub taboret,
6) stolik opatrunkowy,
7) biurko z szufladami,
8) nosze,
9) kanapa lekarska lub leżanka,
10) wiadro pedałowe do odpadków opatrunkowych,
11) parawan

Za zaopatrzenie punktu pierwszej pomocy odpowiedzialny jest kierownik robót lub budowy (zakładu pracy).

§ 3. Punkt pierwszej pomocy powinien być oznaczony numerem kolejnym, jeśli na terenie budowy (zakładu pracy) znajduje się kilka takich punktów. Obok numeru punktu uwidocznione być powinno nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie punktu. W tym przypadku każda część wyposażenia punktu pierwszej pomocy, niezależnie od znaku ewidencyjnego księgi (kartoteki inwentarzowej), powinna być oznaczona numerem kolejnym, którym jest oznaczony punkt pierwszej pomocy.

§ 4. W punkcie pierwszej pomocy powinien znajdować się dziennik udzielanej pomocy, do którego ratownik wpisuje kolejno wykonane zabiegi albo rodzaj udzielonej pomocy.

Dziennik powinien być oznaczony na okładce numerem punktu pierwszej pomocy oraz zawierać rubryki przeznaczone do wpisywania:
1) liczby kolejnej,
2) daty i godziny wypadku (zasłabnięcia),
3) nazwiska, imienia i stanowiska poszkodowanego,
4) miejsca wypadku (zasłabnięcia),
5) przyczyny,
6) opisu — wypadku (zasłabnięcia),
7) rodzaju udzielonej pomocy,
8) podpisu udzielającego pomocy,
9) uwag.

Za zaopatrzenie punktu w dziennik, odpowiedzialny jest kierownik budowy (zakładu pracy).

§ 5. Obsługa punktu pierwszej pomocy powinna być powierzona odpowiednio przeszkolonemu ratownikowi.

§ 6. Na budowach (zakładach pracy) o zatrudnieniu poniżej 50-ciu pracowników powinien znajdować się punkt pierwszej pomocy, wyposażony jak w § 2 z dopuszczalnym wyjątkiem przedmiotów wymienionych pod punktami 7, 9 i 11.

Pomieszczenie w/w punktu pierwszej pomocy powinno być o tyle przestronne, aby mogło pomieścić rozłożone nosze.

§ 7. Każdy punkt pierwszej pomocy, bez względu na ilość zatrudnionych, powinien znajdować się w pomieszczeniu osobnym tylko na ten cel przeznaczonym.

§ 8. W punkcie pierwszej pomocy powinien znajdować się na widocznym miejscu wykaz adresów i telefonów:
1) najbliższego pogotowia ratunkowego,
2) lekarza dyżurnego i godzin dyżurów,
3) najbliższej przychodni lekarskiej, z godzinami dyżurów,
4) najbliższego szpitala,
5) okulisty lub miejsce całodziennych dyżurów okulisty

oraz inne adresy istniejącej w danej miejscowości pomocy leczniczej.

§ 9. Obok apteczki powinny być wywieszone załączone wskazówki dla ratownika (zał. 3) o udzielaniu pierwszej pomocy.

§ 10. Kontrolę punktu pierwszej pomocy w zakresie wyposażenia i prowadzenia obowiązani są przeprowadzać:

1) referent bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie (zakładzie pracy) — co najmniej raz na 2 tygodnie,
2) inspektor bezpieczeństwa i higieny pracy w zjednoczeniu oraz w Wojewódzkich Zarządach Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych — co najmniej raz na kwartał.

Ponadto prawo do wykonywania kontroli punktu pierwszej pomocy w zakresie wyposażenia oraz jego działalności posiadają właściwe organa służby zdrowia.

§ 11. Przeprowadzający kontrolę punktu pierwszej pomocy wpisują swoje spostrzeżenia oraz zlecenia do dziennika przeprowadzonych inspekcji, założonego w tym celu w punkcie pierwszej pomocy. Dziennik powinien zawierać następujące rubryki:

1) liczbę kolejną kontroli,
2) datę kontroli,
3) opis braków i uchybień,
4) zalecenia,
5) termin wykonania zleceń,
6) nazwisko i stanowisko kontrolującego,
7) podpis kontrolującego,
8) podpis przedstawiciela z rady zakładowej,
9) podpis kierownika robót lub budowy (zakładu pracy)
10) uwagi

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 212

APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY

Spis leków

L. p.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Ilość: Typ A dla obsługi 30 pracowników	Ilość: Typ B dla obsługi 100 pracowników	Opakowanie
1	Amoniak 10%	g.	10	10	But. z korkiem doszlifowanym
2	Benzyna oczyszczana	„	100	2×100	Butelka
3	Jodyna	„	30	2× 30	Butelka z korkiem doszlifowanym lub gumowym
4	Krople miętowe	„	30	2× 30	But. z odlewką
5	Krople walerianowe na spirytusie	„	30	2× 30	But. z odlewką
6	Kwas borny	„	30	2× 30	Pudełko
7	Maść tranowa 20% na wazelinie	„	50	2× 50	Słoik, zalecane tuby
8	Nadmanganian potasu	„	5	5	Rurka szklana
9	Soda oczyszczana (dwuwęglan sodowy)	„	50	2× 50	Słoik
10	Spirytus skażony	„	50	2× 50	Butelka
11	Tabletki do płynu Burowa	szt.	5	10	Pudełko
12	Wata żelazna 1 g	„	10	20	
13	Agrafka 2 cm	„	5	10	
14	Agrafka 5 cm	„	5	10	
15	Ceratka kompresowa 1/8 (lub papier pergam. A2)	„	2	4	
16	Chustka potrójna	„	2	2	
17	Gaza higroskop. wyjałowiona 1/32 m	„	10	20	W kopertach
18	Gaza higroskop. wyjałowiona 1/8 m	„	10	20	W kopertach
19	Gaza higroskop. wyjałowiona 1/4 m	„	2	4	W kopertach
20	Łupki drewn. 8 cm X 30 cm	„	2	2	
21	Łupki drewn. 8 cm X 14 cm	„	—	2	
22	Opaska z gazy 5 cm X 4 m	„	4	6	
23	Opaska z gazy 6 cm X 4 m	„	4	6	
24	Opaska z gazy 12 cm X 4 m	„	2	4	
25	Opaska uciskowa	„	1	1	
26	Przylepiec (poloplast) 1 cm X 1 m	„	1	2	
27	Przylepiec z opatrunk. (Prestoplast) szer. 4 cm	„	5	20	
28	Przylepiec z opatrunk. (Prestoplast) szer. 6 cm	„	3	10	
29	Przylepiec z opatrunk. (Prestoplast) szer. 8 cm	„	2	10	
30	Wata celulozowa opatrunkowa (lignina) 50 g	„	2	4	
31	Wata celulozowa opatrunkowa (lignina) 100 g	„	—	2	
32	Wata higroskop. opatrunk. 10 g	„	9	18	
33	Wata higroskop. opatrunk. 25 g	„	2	4	
34	Wata higroskop. opatrunk. 50 g	„	—	2	
35	Waciki pakowane po 10 szt.	50 g.	2	4	
36	Kieliszek miarowy	szt opak.	1	1	
37	Łyżeczka metalowa nierdzewna pojemn. 5 cm	szt.	1	1	
38	Nożyczki chirurg. ostrotępe, średnie	„	1	1	
39	Szczypczyki anatomiczne	„	1	1	
40	Szklanka	„	1	1	
41	Mydło do rąk w pudełku	„	1	1	
42	Ręcznik	„	2	2	
43	Szczoteczka do rąk	„	1	1	
44	Zeszyt ewidencyjny udzielonej pomocy	„	1	1	
45	Wykaz zawartości szafki wg. niniejszej normy	„	1	1	

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 212.

WSKAZÓWKI

w sprawie udzielania pierwszej pomocy przez ratownika.

§ 1. Pierwsza pomoc udzielona przez ratownika może obejmować:
1) nałożenie opatrunku,
2) unieruchomienie złamania,
3) zastosowanie sztucznego oddychania,
4) podanie doustne leku z wyjątkiem leków odurzających i silnie działających, chorym przytomnym,
5) wezwanie lekarskiej pomocy ratowniczej,
6) zorganizowanie transportu oraz pomocy poza terenem wypadku.

§ 2. 1. Ratownik udziela pierwszej pomocy zależnie od okoliczności:
a) na miejscu wypadku,
b) w punkcie pierwszej pomocy.

2. Jeśli zachodzi potrzeba udzielenia pierwszej pomocy na miejscu wypadku, ratownik jest obowiązany udać się tam niezwłocznie i wszcząć akcję ratowniczą.

Poszkodowanego powinien przenieść w miejsce umożliwiające mu wykonanie niezbędnych zabiegów ratowniczych.

Osoby niepożądane przy akcji ratowniczej, powinien z miejsca udzielania pierwszej pomocy usunąć.

3. Po udzieleniu pierwszej pomocy ratownik w miarę potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe albo pomoc lekarską, lub też zorganizuje transport poszkodowanego do domu, a w razie potrzeby do szpitala, przychodni lekarskiej i t.p.

4) Lekarzowi przejmującemu dalszą opiekę nad poszkodowanym, ratownik udziela wyczerpujących informacji o okolicznościach wypadku oraz o rodzaju udzielonej przez siebie pierwszej pomocy.

§ 3. Przy wykonywaniu wszelkiej pomocy ratownik powinien przestrzegać ogólnych zasad ratownictwa, higieny i aseptyki, by nie spowodować zakażeń, bądź innych powikłań.

230.

ZARZĄDZENIE Nr 214
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI
z dnia 18 listopada 1952 r.

w sprawie zwrotu pracownikom opłat pobieranych przez Przedsiębiorstwo Podróży i Turystyki „Orbis" przy sprzedaży biletów kolejowych.

(L. dz. D.IV.135 0/14)

W związku z okólnikiem Nr 194 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia. 21.VIII.1952 r. w sprawie zwrotu pracownikom jednostek państwowych opłat pobieranych przez Przedsiębiorstwo Podróży i Turystyki „Orbis" przy sprzedaży biletów kolejowych, zarządza się co następuje:

§ 1. Urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli obowiązane są do zwracania swym pracownikom, przy likwidowaniu rachunków za koszty przejazdów służbowych, opłat pobieranych przy sprzedaży biletów kolejowych w wysokości od 0,50 do 2,50 zł (w zależności od ceny biletu).

§ 2. Warunkiem zwrotu opłaty jest przedłożenie dowodu jej uiszczenia. Dowodem uiszczenia opłaty jest adnotacja placówki Przedsiębiorstwa Podróży i Turystyki „Orbis", dokonana na żądanie kupującego bilet, na delegacji służbowej i stwierdzająca wysokość ceny biletu oraz wysokość opłaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 listopada 1952 r.

Minister: **R. Piotrowski**

231.

ZARZĄDZENIE Nr 220
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI
z dnia 29 listopada 1952 r.

o sprawowaniu przez zjednoczenia budownictwa miejskiego opieki nad szkołami zawodowymi.

(L. dz. D.XIV/211 8763/52)

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r. w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. Nr 36, poz. 277), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zjednoczenia budownictwa miejskiego podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli sprawują opiekę nad wszystkimi szkołami zawodowymi, prowadzonymi przez Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli.

2. Minister przydziela szkoły pod opiekę zjednoczeniom na wniosek właściwego centralnego zarządu budownictwa miejskiego. Wnioski o przydzielenie szkół pod opiekę należy składać w Departamencie Szkolenia Zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia 1952 r.

3. Przy opracowywaniu wniosków o których mowa w ust. 2 należy kierować się zasadą, aby kierunek i specjalizacja szkoły, która ma być objęta opieką jak najbardziej odpowiadały zasadniczemu kierunkowi zjednoczenia budownictwa miejskiego.

§ 2. Minister może na wniosek Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego przydzielić zakładom pracy (zjednoczeniom) szkoły prowadzone przez C.U.S.Z. w celu objęcia nad nimi opieki.

§ 3. Zjednoczenia budownictwa miejskiego sprawujące opiekę nad szkołami mają prawo wyboru absolwentów tejże szkoły w ramach przyznanych limitów zatrudnienia dla Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 4. Szczegółowe wytyczne dotyczące sprawowania opieki nad szkołami, zawiera instrukcja stanowiąca załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Wykaz szkół zawodowych prowadzonych przez Ministerstwo z uwzględnieniem kierunków szkolenia stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Szkolenia Zawodowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1952 r.

Minister wz. **J. Żakowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 220 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli

INSTRUKCJA

o sprawowaniu opieki przez zjednoczenia budownictwa miejskiego podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli nad szkołami zawodowymi.

Szkoła zawodowa w Polsce Ludowej ma za zadanie wychowywać świadome pełnowartościowe i wysokokwalifikowane kadry techniczne, które powinny się przyczynić do zwycięskiego wykonania Planu 6-letniego Budowy Socjalizmu.

Nowa socjalistyczna szkoła zawodowa musi stanąć na czołowych pozycjach potężnego procesu przestawiania naszej gospodarki narodowej na tory postępowej techniki, wzrostu wydajności pracy, socjalistycznej dyscypliny pracy i socjalistycznego stosunku do własności społecznej.

Słusznym jest więc włączenie młodzieży w toku nauczania w nurt życia i pracy naszych zespołów budowlanych, wiążąc szkoły z życiem gospodarczym, upraktyczniając i ożywiając naukę w szkole problematyką tego życia.

Szkolenie zawodowe powinno stanowić składową część programu produkcyjnego.

Zjednoczenia obejmują opiekę nad przydzielonymi im w tym celu szkołami zawodowymi i sprawują zgodnie z instrukcją.

Zgodnie z § 1. ust. 3 Zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli przy przydzielaniu szkół zawodowych pod opiekę należy kierować się zasadą doboru zjednoczenia budownictwa miejskiego do kierunku i specjalizacji szkoły.

Dla szkół wielowydziałowych decydującym jest zasadniczy kierunek zawodowy szkoły, obejmujący podstawową liczbę uczniów kształcących się w bliskich sobie specjalnościach.

I. Dyrekcja zjednoczenia budownictwa miejskiego sprawuje opiekę nad szkołą i do pomocy powołuje komitet.

1. Przewodniczącym komitetu jest dyrektor zjednoczenia budownictwa miejskiego lub w jego zastępstwie główny inżynier.

Dyrektor zjednoczenia budownictwa miejskiego w porozumieniu z sekretarzem Podstawowej Organizacji partyjnej P.Z.P.R. i Przewodniczącym Rady Zakładowej wyznaczy członków Komitetu w następującym składzie:

a) przedstawiciel Podstawowej Organizacji Partyjnej P.Z.P.R. w zjednoczeniu budownictwa miejskiego.
b) przedstawiciel rady zakładowej,
c) kierownik działu szkolenia zawodowego w zjednoczeniu budownictwa miejskiego,

d) kierownik działu personalnego zjednoczenia budownictwa miejskiego,
e) przedstawiciel Zarządu ZMP — w zjednoczeniu budownictwa miejskiego.

Z ramienia szkoły w skład Komitetu wchodzi dyrektor szkoły.

Ponadto w skład Komitetu mogą wchodzić — w zależności od kierunku szkolenia w danej szkole inni przedstawiciele. (np. Departamentu Urbanistyki — dla wydz. Urbanistyki i tp.).

II. Do zadań zjednoczenia budownictwa miejskiego w zakresie sprawowania opieki nad szkołą należy:

1. wywieranie wpływu ideowo-politycznego i kulturalnego na uczniów i powiązanie ich z życiem zjednoczenia budownictwa miejskiego i klasą robotniczą przez:
   1) otoczenie szkoły opieką polityczną (pomoc we właściwym doborze socjalnym młodzieży do szkoły i internatu, pomoc w rozdziale stypendiów przez udział przedstawiciela komitetu opiekuńczego w komisjach egzaminacyjnych, w radach stypendialnych),
   2) obejmowanie opieki przez brygady przodujących robotników zjednoczenia budownictwa miejskiego nad poszczególnymi klasami w szkole,
   3) pomoc w doborze kandydatów na nauczycieli i personelu administracyjnego,
   4) udział przewodniczącego lub członków komitetu w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym,
   5) hospitowanie lekcji w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
   6) pomoc przy roztoczeniu opieki wychowawczej nad młodzieżą przebywającą w internatach i poza stałym miejscem zamieszkania rodziców,
   7) udział uczniów i nauczycieli w akademiach, zebraniach, masówkach organizowanych przez zjednoczenie budownictwa miejskiego i udział załogi zjednoczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych,
   8) otoczenie szczególną opieką uczniów (uczennic) sierot i pomoc w organizowaniu im ferii szkolnych,
   9) udostępnienie boisk, urządzeń sportowych.
2. Pomoc w podniesieniu poziomu praktycznej nauki zawodu:
   1) w przypadku, jeżeli uczniowie szkolą się na własnym warsztacie szkolnym bądź warsztacie wydzielonym, zjednoczenie budownictwa miejskiego pomaga:
      a. w uzyskaniu potrzebnych pomieszczeń na warsztaty szkolne,
      b. w zaopatrzeniu w niezbędne eksponaty, maszyny, narzędzia i surowiec kreślarni, gabinetów fizyko-chemicznych, materiałoznawstwa i gabinetów racjonalizatorskich,
      c. przez powiązanie zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych z produkcją zjednoczenia budownictwa miejskiego w sposób zapewniający młodzieży techniczne opanowanie zawodu.

      W tym celu zjednoczenie budownictwa miejskiego służy radą fachową i udziela wskazówek personelowi pedagogicznemu warsztatów w kierunku usprawnienia organizacji i metod produkcji, wizytując w porozumieniu z dyrektorem szkoły zajęcia praktyczne.
   2) W przypadku, jeżeli uczniowie szkolą się w zjednoczeniu budownictwa miejskiego bezpośrednio na produkcji, wówczas stosuje się przepisy zawartej umowy między dyrekcją szkoły, a zjednoczeniem, przy czym zjednoczenie:
      a. zapewni uczniom warunki metodycznej nauki zawodu,
      b. otoczy opieką moralną w celu związania ich z załogą i zapewnienia wysokiego poziomu ideowego.
   3) Niezależnie od miejsca pobierania praktycznej nauki zawodu zjednoczenie budownictwa miejskiego podnosi poziom szkolenia praktycznego przez:
      a. otoczenie opieką klubów młodego racjonalizatora ze strony klubów racjonalizacji i techniki przy zjednoczeniu budownictwa miejskiego,
      b. wynagradzanie uczniów racjonalizatorów z funduszów na ten cel przeznaczonych, zgodnie z Uchwałą Nr 291 Rady Ministrów z dnia 14.IV. 1951 r. za zgłoszone i przyjęte do wykorzystania projekty racjonalizatorskie przez przedsiębiorstwa, które projekty te u siebie zastosują,
      c. zapewnienie odpowiednich warunków higieny i bezpieczeństwa pracy,
      d. zapraszanie dyrektora szkoły i kierownika warsztatów szkolnych, w miarę możliwości uczniów na narady produkcyjne zjednoczenia budownictwa miejskiego i narady robocze w klubie racjonalizacji techniki,
      e. otoczenie specjalną opieką uczniów, skierowanych do zjednoczenia budownictwa miejskiego na praktyki uwzględniające pełną realizację programu praktyk dostarczonych przez szkołę.
3. Zapewnienie szkole specjalistów do nauczania w zakresie przedmiotów zawodowych oraz do praktycznego nauczania zawodu przez:
   a. ułatwienie szkołom angażowania w charakterze nauczycieli odpowiednich sił spośród pracowników inżynieryjno-technicznych zjednoczenia budownictwa miejskiego do nauczania przedmiotów zawodowych i związanych z zawodem,
   b. kierowanie do warsztatów szkolnych odpowiednich pod względem politycznym i zawodowym pracowników na nauczycieli zawodu,
   c. przestrzeganie dyscypliny przez nauczycieli przedmiotów zawodowych (nie wysłanie w delegacje i do innych prac w czasie kiedy powinien prowadzić wykłady).
4. Wpływ na nadanie szkole odpowiedniego kierunku nauczania przez:
   a. zgłaszanie do władz szkolnych za pośrednictwem szkoły uwag i życzeń na temat kierunku szkolenia i specjalizacji występujących w szkole,
   b. zgłaszanie uwag na temat stosowanych w szkole programów przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu,
   c. badanie realizacji programu przedmiotów zawodowych przez hospitowanie lekcji za zgodą dyrektora szkoły lub na zaproszenie władz szkolnych,
   d. udział na zaproszenie dyrektora szkoły lub władz szkolnych w komisjach egzaminacyjnych (wstępnych, promocyjnych, maturalnych i kwalifikacyjnych) z prawem zgłoszenia uwag do władz szkolnych na temat przygotowania zawodowego młodzieży,
   e. udział i pomoc w opracowaniu tematyki narad wytwórczych szkoły,
   f. udostępnienie pracownikom zjednoczenia budownictwa miejskiego, a szczególnie racjonalizatorom, przodownikom — kształcenia się w szkołach dla pracujących i na kursach zawodowych, organizowanych przez szkołę podopieczną (technikum dla pracujących, wieczorowa szkoła majstrów),
   g. zabezpieczenie dalszego podwyższania kwalifikacji absolwentów przez właściwe ustawienie ich w produkcji,
   h. udostępnienie szkole pracowni, laboratoriów i biblioteki technicznej.
5. Popularyzowanie celów zadań i znaczenia szkoły wśród załogi zjednoczenia budownictwa miejskiego i miejscowej ludności oraz pomoc w realizacji planu naboru synów i córek pracowników zjednoczenia do technikum młodzieżowych jak również samych pracowników zjednoczenia do technikum dla pracujących i szkół majstrów.
6. Zapewnienie odpowiednich pomieszczeń i wyposażenia dla celów szkolnych przez:
   a. uwzględnienie szkoły podopiecznej w planach produkcyjnych zjednoczenia budownictwa miejskiego,
   b. wykonanie remontu szkoły z budżetu szkoły w okresie ferii letnich,
   c. przydzielanie w miarę możności mieszkań dla personelu pedagogicznego szkoły w celu zdobycia lub związania ze szkołą wartościowej kadry pracowników szkolnych.
7. Przewodniczący komitetu przesyła każdorazowo okresowy plan pracy oraz sprawozdanie z wykonania planu:
   a. nadzorującemu centralnemu zarządowi.
   b. Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Szkolenia Zawodowego,
   c. Dyrekcji Okręgowej Szkolenia Zawodowego, w przypadku gdy szkoła podlega jej administracji.

Wykaz szkół zawodowych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli oraz kierunki (wydziały) szkolenia

L. p	Nazwa szkoły	Miejscowość	WYDZIAŁY											Uwagi
			budown. miejsk.	projekt architek.	wod.-kan.	ogrzew. i wentyl.	instalac. elektr.	org. mech. robót	prefabr.	budown wiejskie	planowanie	normowanie	urbanistyka	
1	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Białystok ul. Stalina 41	×	—	×	—	—	—	—	—	—	—	—	
2	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Bydgoszcz ul. Stalina 9	×	—	×	—	—	—	—	—	—	—	—	
3	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Gdańsk ul. Siennicka 11	×	×	×	×	×	—	—	—	×	—	×	
4	a) Techn. Budowlane b) Zasadn. Szkoła Budowlana	Jarosław ul. Poniatowskiego 13	×	×	×	×	×	—	—	—	—	—	—	kowal-ślusarz sztukator parkieciarz
5	a) Techn. Budowlane b) Zasadn. Szkoła Budowlana	Kielce ul. Międzyszkolna 1	×	—	—	×	—	—	—	—	×	—	—	kamieniarz budowlany
6	Technikum Budowlane	Lisków pow. Kalisz	—	—	—	—	—	—	—	×	—	—	—	
7	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Lublin ul. Męcz. Majdanka 89	×	—	×	—	×	—	—	—	—	×	—	
8	Technikum Budowlane	Łodź ul. Kilińskiego 79	×	—	×	—		—	—	—	—	×	—	
9	Technikum Budowlane	Mińsk-Mazowiecki ul. Budowlana 1	×	×	—	—	—	×	—	—	×	—	×	
10	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Olsztyn ul. Emilii Plater 4	×	—	×	—	×	—	—	—	—	—	—	
11	a) Techn. Budowlane b) Zasadn. Szkoła Budowlana	Opole ul. Konduktorska 16	×	—	—		—	—	×	—	—	—	—	betoniarz-prefabr.
12	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Poznań Palacza 142	×	—	—	—	—	×	—	—	×	—	—	
13	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Szczecin ul. Unislawa 32/33	×	—	×	×	×	×	—	—	—	—	—	
14	Technikum Budowlane	Toruń ul. Sienkiewicza 29	×	—	—	—	—	×	—	—	×	×	—	
15	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Wrocław ul. Dawida 5/7	×	×	×	×	—	×	—	—	—	—	—	
16	a) Techn. Budowlane b) Szkoła Majstrów	Warszawa ul. Złota 58	×	—	—	×	—	—	—	—	—	—	—	
17	Technikum Budowlane	Zakopane ul. Krupówki 8	×	×	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
18	Technikum Budowlane	Żary k/Żagania ul. Górnośląska 17/18	×	×	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
19	Technikum Budowlane	Żyrardów ul. Sienkiewicza 20	×	—	×	×	—	—	—	—	—	—	—	

232.

ZARZĄDZENIE Nr 222
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 grudnia 1952 r.

o zmianie zarządzenia Nr 132 z dn. 14 listopada 1951 r. w sprawie powołania komisji wzorcowych remontów sprzętu budowlanego.

(L. dz. GM/3/9247/52)

§ 1. Dotychczasowemu § 8 zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 132 z dn. 14 listopada 1951 r. w sprawie powołania komisji wzorcowych remontów sprzętu budowlanego (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 15, poz. 139) nadaje się brzmienie następujące:

„§ 8. 1. Posiedzenia Komisji nie są płatne, o ile odbywają się w godzinach służbowych.

2. Można wypłacać wynagrodzenie tym członkom komisji, którzy brali udział w posiedzeniach w godzinach dla nich pozasłużbowych".

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1952 r.

Minister: **R. Piotrowski**

233.

ZARZĄDZENIE Nr 223
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 9 grudnia 1952 r.

w sprawie wprowadzenia do dokumentacji na rok 1953 nowych materiałów i konstrukcji oraz materiałów zastępczych.

(L. dz. D.VII/3/52)

W celu zapewnienia należytego wykorzystania w dokumentacji technicznej na rok 1953 nowych rozwiązań konstrukcyjnych i zastosowania materiałów nowych i zastępczych w związku z potrzebą zapobieżenia powstawaniu remanentów tych materiałów oraz uwzględnienia w dokumentacji technicznej rozwiązań, idących w kierunku oszczędności materiałów deficytowych, w szczególności zaś cegły, cementu i stali — zarządza się co następuje:

§ 1. Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego przy udziale Departamentu Techniki opracuje i wyda w terminie do dnia 15 stycznia 1953 r. katalog typowych rozwiązań konstrukcyjnych dla zasadniczych elementów budynku z zastosowaniem materiałów nowych i zastępczych, uwzględniając w zakresie ich stosowania obowiązujące resort zarządzenia i okólniki.

§ 2. Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR" oraz Centralne Zarządy Budownictwa Miejskiego określą obiekty, w których zostaną zastosowane materiały nowe i zastępcze uwzględnione w alternatywach ustalonych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych i Departament Techniki. W wyborze alternatyw do zastosowania na ustalonych obiektach należy uwzględnić bilans materiałowy resortu uzgodniony z Centralnym Zarządem Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego, plan produkcji materiałów zastępczych i nowych podany przez Centralny Zarząd Zakładów Prefabrykacji Budownictwa Miejskiego oraz zasadę koncentracji i wykorzystania produkcji miejscowej.

§ 3. Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR" na podstawie planu produkcji materiałów nowych, dających droższe rozwiązania konstrukcyjne wymienione w § 1 określi w przybliżeniu wysokość dodatkowych limitów inwestycyjnych i zapewni uwzględnienie ich przy planowaniu inwestycji na rok 1953 przez podległe Dyrekcje D.B.O.R.

§ 4. Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR" w porozumieniu z właściwymi Biurami Projektowymi, Centralnymi Zarządami Budownictwa Miejskiego oraz Centralnym Zarządem Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego przeprowadzać będzie w okresach kwartalnych operatywną kontrolę wykazu obiektów ustalonych zgodnie z § 2 do zastosowania materiałów nowych i zastępczych w dostosowaniu do możliwości technicznych, bieżącej produkcji pomocniczej i sytuacji materiałowej resortu oraz opierając się na katalogu typowych rozwiązań konstrukcyjnych wymienionym w § 1.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 1952 r.

Minister: w/z **A. Wolski**

234.

ZARZĄDZENIE Nr 224
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 3 grudnia 1952 r.

w sprawie szczegółowych warunków do umów o przewóz materiałów budowlanych.

(L. dz. CZZ/61/43654/52)

W związku z § 8 ust. 2 zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 28 lutego 1952 r. (Monitor Polski Nr A-24, poz. 307) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Szczegółowe warunki do umów o przewóz materiałów budowlanych, zawieranych z przewoźnikami przez jednostki podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli", stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1953 r.

Minister: **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 224 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3.XII.1952 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

do umów o przewóz materiałów budowlanych, zawieranych z przewoźnikami przez jednostki, podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 1. Przewoźnik oświadcza, że jest uprawniony do zarobkowego przewozu towarów na obszarze . . . . ., na co posiada dowód, a mianowicie: . . . ., wydany przez . . . .
i zobowiązuje się zawiadomić kontraktującego pisemnie natychmiast o ewentualnej utracie pojazdu, o uszkodzeniu wymagającym kilku dni na naprawę, o otworzeniu likwidacji przedsiębiorstwa, utracie uprawnienia do przewozu lub o innych przypadkach, powodujących rozwiązanie lub zawieszenie wykonania umowy.

§ 2. Przewoźnik zobowiązuje się stawać do pracy z pojazdem sprawnym do eksploatacji, t.j. z koniem, wzgl. zaopatrzonym w materiały pędne samochodem oraz, w przypadku potrzeby, w okrycie brezentowe — na czas, oznaczony przez kontraktującego.

Przewoźnik wyraża zgodę na stosowanie się do wskazówek kontraktującego odnośnie sposobu układania i przewożenia materiałów, pod rygorem odpowiedzialności za ewentualne ich uszkodzenie.

Wykonywanie usług dodatkowych, związanych z przewozem, uregulowane będzie w miarę posiadania przez przewoźnika środków do ich wykonania osobnym porozumieniem stron. Usługi te opłacane będą wg stawek, ustalonych w obowiązującej taryfie.

§ 3. Przewoźnik oświadcza, że na żądanie kontraktującego świadczyć będzie usługi, będące przedmiotem umowy, nie tylko w dni powszednie, lecz również co drugą niedzielę, względnie święto oraz z przekroczeniem 8-godzinnego dnia pracy. Kontraktujący obowiązany jest zawiadomić przewoźnika o swym żądaniu wykonywania usług w niedzielę i święta do południa dnia poprzedniego, względnie pracy w godzinach nadliczbowych — przed zakończeniem pracy w danym dniu. Przewoźnik ma obowiązek zakończyć rozładunek każdego wagonu w dniu rozpoczęcia pracy rozładunkowej.

§ 4. Przewoźnik, zgłaszający się do pracy, otrzymuje od kontraktującego pisemną dyspozycję i ewent. inne dokumenty. Na podstawie tych dokumentów przewoźnik odbiera materiały we wskazanym miejscu, względnie ze wskazanego wagonu czy barki albo placu i dostarcza je na miejscu podane w dyspozycji.

Przewoźnik, odbierając towar na wagę lub na sztuki, ma obowiązek sprawdzać ilość, względnie wagę, jak również całość sztuk i opakowań, a w razie zauważenia różnic lub uszkodzeń, żądać od wydającego towar wpisania do dokumentów uwag o różnicach i uszkodzeniach. Przewoźnik ma obowiązek zwrócić kontraktującemu uwagę na ewent. omyłki w dokumentach, dostrzeżone podczas wykonywania zadysponowanej zwózki.

Natomiast nie wolno przewoźnikowi robić żadnych poprawek, kreśleń i dopisków w dokumentach, otrzymanych od kontraktującego. Po zakończeniu rozładunku wagonu, przewoźnik ma obowiązek wagon oczyścić z resztek materiałów i uprzątnąć miejsce rozładunku zgodnie z żądaniem kolei. W razie złożenia rachunku z opóźnieniem przewoźnik nie mo-

że rościć pretensji o uregulowanie należności w terminie, przewidzianym obowiązującymi przepisami.

§ 5. Przewoźnik ma obowiązek żądać od odbiorców materiałów pokwitowań z pieczęcią na przeznaczonych do tego dokumentach, otrzymanych od kontraktującego, oraz pokwitowania te zwracać kontraktującemu w dniu wykonania zadysponowanej usługi najpóźniej jednak nazajutrz rano.

Przewoźnik nie może odmówić odbierającemu dostarczone materiały umieszczenia w pokwitowaniu uwag o sposobie dostawy, brakach, uszkodzeniach, o wykonaniu usług i t.p. Nie wolno przewoźnikowi robić żadnych poprawek, kreśleń oraz dopisków w pokwitowaniach i adnotacjach odbierającego.

§ 6. Przewoźnik obowiązany jest stosować się do obowiązujących przepisów przewozowych (kolejowych i innych), administracyjnych i skarbowych i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem umownych usług.

Równocześnie oświadcza, że jego obowiązki oraz odpowiedzialność wobec kontraktującego, władz kolejowych, państwowych oraz osób trzecich rozciąga się również na osoby i pracowników, którymi przewoźnik posługiwać się będzie przy wykonaniu umownych usług oraz za skutki z zatrudnienia tych osób wyniknąć mogące.

§ 7. Przewoźnik zobowiązuje się pokryć kontraktującemu wszelkie szkody i straty, spowodowane wadliwym wykonaniem zlecenia, zniszczeniem, uszkodzeniem lub brakiem przeładowywanych i zwożonych materiałów, przeterminowaniem w rozładunku wagonów i barek oraz w odbiorze z placów, jak również przyjmuje na siebie uiszczenie wszelkich kar i opłat za przestoje i oczyszczenie wagonów, powstałe z winy przewoźnika. W tym celu przewoźnik upoważnia kontraktującego do potrącenia równowartości strat i szkód oraz kar z każdej wypłaty, względnie z każdego przekazu należności za wykonane przez przewoźnika usługi.

§ 8. Przewoźnik wystawiać będzie na imię kontraktującego rachunki za wykonanie usługi, licząc stawki wg obowiązujących taryf. Rachunki powinny być wystawiane w myśl obowiązujących przepisów bez poprawek wycierań i kreśleń, z podaniem adresu i konta wydziału finansowego P.R.N., któremu przewoźnik podlega jako podatnik. Rachunki należy składać następnego dnia po wykonaniu dyspozycji z dołączeniem dowodów, pokwitowań i innych dokumentów, związanych z jej wykonaniem.

§ 9. Należność przewoźnika za wykonane usługi, po potrąceniu przewidzianych taryfą obniżek oraz równowartości, o których mowa w § 7, kontraktujący wypłaci przewoźnikowi lub przeleje na jego konto w terminie, przewidzianym obowiązującymi przepisami.

§ 10. Kontraktujący ma obowiązek wykorzystania taboru, podstawionego w granicach umowy przez przewoźnika.

235.

ZARZĄDZENIE Nr 225

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 12 grudnia 1952 r.

w sprawie zmiany okresu pogotowia zimowego. 1952/53 roku.

(L. dz. D.VII I/52)

W wykonaniu Uchwały Nr 1088' Prezydium Rządu z dnia 28 listopada 1952 r. w sprawie budownictwa zimowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Okres pogotowia zimowego na wszystkich budowach objętych planem budownictwa zimowego resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli trwa od 1 grudnia 1952 r. do dnia 31 marca 1953 r.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 grudnia 1952 r. Z dniem tym traci moc obowiązującą przepis § 1. Zarządzenia Nr 190 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8 października 1952 r. w sprawie budownictwa zimowego 1952/53 roku (Dz. Urz. M.B.M. i O. Nr 18, poz. 204).

Minister: w/z A. Wolski

236.

ZARZĄDZENIE Nr 226

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 grudnia 1952 r.

w sprawie walki ze śniegiem i mrozem na użytkowanych bocznicach niepublicznych.

(L. dz. CZZ/61/45182/52)

W związku z zarządzeniem Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 351 z dnia 4.XI.52 r w sprawie przygotowania bocznic kolejowych użytku niepublicznego do pracy w okresie zimowym (Biuletyn P.K.P.G. Nr 48, poz. 222) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dyrektorzy Centralnych Zarządów polecą wydanie zarządzeń, mających na celu zapewnienie w okresie zimowym ciągłości normalnej pracy na bocznicach kolejowych niepublicznego użytku, z których korzystają podporządkowane jednostki — zgodnie z wyżej podanym zarządzeniem Przewodniczącego P.K.P.G., jak również na drogach i dojazdach do tych bocznic.

§ 2. W czasie opadów i zawiei śnieżnych grożących zasypaniem torów i terenów przytorowych, należy wyznaczyć dyżury — jedno lub kilkuosobowe, zależnie od warunków lokalnych — których zadaniem będzie wykonywanie niezbędnych prac w zakresie walki ze śniegiem, mrozem, w ciągu nocy oraz w niedziele i święta.

§ 3. Kierownictwo podległej jednostki, będącej użytkownikiem bocznicy, z której korzysta równocześnie inna jednostka, uzgodni z jej kierownictwem zasady współpracy w zakresie odśnieżania i odmrażania bocznicy i dojazdów oraz pełnienia dyżurów nocnych i świątecznych.

§ 4. Użytkownicy większych bocznic, których odśnieżanie wymaga prac kolejowego pługa odśnieżnego, ustalą w porozumieniu z właściwymi organami P.K.P. tryb postępowania w sprawie zapotrzebowania pługa od macierzystej stacji kolejowej.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów Centralnych Zarządów do kontrolowania realizacji zarządzeń w zakresie walki ze śniegiem i mrozem na bocznicach i dojazdach do nich.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje od dnia 20 grudnia 1952 r.

Minister: R. Piotrowski

237.

OKÓLNIK Nr 78

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 18 listopada 1952 r.

w sprawie właściwej wykładni regulaminu premiowania za terminowe i przedterminowe oddanie budowy lub obiektu do użytku.

(L. dz. D.XIII/3 5681/52)

W celu właściwego stosowania regulaminu premiowania, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15.VIII.1952 r. w sprawie premiowania pracowników zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym za oddawanie w terminie do użytku obiektów szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej, oraz prawidłowej interpretacji przepisów tego regulaminu, wyjaśnia się — co następuje:

I. Premiowanie pracowników budów.

§ 1. 1. Premiowaniem za terminowe lub przedterminowe oddanie do użytku budowy lub obiektu — objęci są pracownicy zatrudnieni na budowach lub obiektach szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej.

2. Warunkiem uznania budowy lub obiektu za szczególnie ważny jest:

a) uchwała Prezydium Rządu uznająca daną budowę lub obiekt za szczególnie ważny dla gospodarki narodowej,

b) decyzja Ministra uznająca daną budowę lub obiekt za szczególnie ważny.

§ 2. 1. Podstawą do premiowania poszczególnych budów lub obiektów określonych w § 1 jest uzyskanie zatwierdzenia przez Ministra, w trybie podanym w § 2 pkt. 3. regulaminu (załacznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169), terminów oddawania do użytku.

2. Budowy lub obiekty, dla których termin oddania do użytku został za zgodą inwestora przesunięty — mogą być objęte premiowaniem, ale pod warunkiem, że przesunięcie terminu nastąpiło z przyczyn gospodarczo uzasadnionych, obiektywnych, w miesiąc przed upływem terminu pierwotnie ustalonego, a nie po jego upływie t.j. po stwierdzeniu faktu, że budowa lub obiekt nie został oddany w oznaczonym terminie.

Nowo ustalony termin w okresie tygodnia od jego uzgodnienia z inwestorem powinien być w formie

protokółu obustronnego przedstawiony do aprobaty Departamentowi Planowania.

3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą budów i obiektów, które oddane zostały do użytku w okresie od 1 maja do 30 września 1952 r., t.zn. żadne w tym okresie przesunięcia terminów nie mogą stanowić podstawy do ubiegania się o premię.

§ 3. Kwalifikowanie pracowników do premiowania oraz ustalanie wysokości kwot premii dla poszczególnego pracownika — należy dokonywać ściśle wg przepisów § 4 i § 5 regulaminu.

II. Premiowanie pracowników zarządów budowlanych i zjednoczeń.

§ 4. Pracowników zarządów budowlanych i zjednoczeń należy premiować ściśle wg regulaminu premiowania, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień § 1 i 2.

III. Wyjaśnienia ogólne.

§ 5. 1. Wykazy budów i obiektów których pracownicy mają być objęci premiowaniem powinny być sporządzone ściśle wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do cytowanego na wstępie zarządzenia i uzgodnione z właściwym inwestorem; wnioski te składają dyrektorzy centralnych zarządów do zatwierdzenia Ministrowi — przez Departament Zatrudnienia i Płac.
Wykazy powinny zawierać tylko te budowy lub obiekty, które mają być oddane do użytku w roku 1952 i odpowiadają warunkom premiowania.

2. Zasady regulaminu i niniejszego okólnika będą miały zastosowanie i w roku 1953, o ile nie nastąpią zmiany w drodze aktów normatywnych.

§ 6. 1. Wykazy budów po ich zatwierdzeniu przez Ministra — przekazywane będą Centralnym Zarządom i z kolei winny być podane do wiadomości wszystkim pracownikom.

2. Kwoty premii, ustalone dla poszczególnej budowy (obiektu) zatwierdzone przez Ministra, przekazywane będą Centralnym Zarządom do realizacji po spełnieniu warunku zdania danej budowy (obiektu) inwestorowi (zgodnie z przepisami regulaminu).

§ 7. Sposób finansowania i rozliczenia akcji premiowania przedstawia się następująco:

1. Otwarcia kredytów dokona Departament Budżetowy na podstawie szczegółowego rozdzielnika sporządzonego przez Departament Zatrudnienia i Płac — na r-ku zainteresowanych Centralnych Zarządów w Narodowym Banku Polskim (wzór Nr 5, R-k jednostki Nr 411).
2. Centralne Zarządy przekażą uruchomione kredyty przelewami na r-k „Funduszów i Rezerw" (Nr 112/ . . .) właściwych Zjednoczeń w Banku Inwestycyjnym, zaznaczając na przelewie, że przekazywana kwota przeznaczona jest na premie dla pracowników.
3. Zjednoczenia dokonują wypłaty w/g zatwierdzonych list imiennych z zachowaniem obowiązujących w tej mierze przepisów przy czym odpowiedzialność za prawidłowe wypłaty, potrącenie podatków od wynagrodzeń i terminowe odprowadzenie kwot potrąconych — spoczywa na zjednoczeniach.
4. Rozliczenie z dokonanych wypłat powinno być przeprowadzone przez Zjednoczenia w przeciągu 14 dni od daty otrzymania kredytu w sposób następujący:
   a) po dokonaniu wypłaty i odprowadzeniu podatku od wynagrodzeń na r-k terytorialnie właściwych Wydziałów Finansowych Prezydiów Rad Narodowych — zjednoczenia prześlą do Centralnych Zarządów odpisy list wypłat (zachowując u siebie oryginały), zaopatrzone w adnotację o odprowadzeniu podatku z podaniem Nr i daty przelewu,
   b) różnice między asygnowanymi i wypłaconymi kwotami należy odprowadzić na rachunek właściwego Centralnego Zarządu (Nr 378/411/ . . .) w Narodowym Banku Polskim,
   c) Kwoty nie wykorzystane do dnia 31.XII.1952 r. należy odprowadzić do Narodowego Banku Polskiego na dochód budżetu Centralnego Cz. 25, DZ, 5, Rozdz. 19 na r-k właściwego Centralnego Zarządu (Nr 378/412/ / . . .) — pod rygorem osobistej odpowiedzialności Dyrektorów i Głównych (Starszych) Księgowych Zjednoczeń.
5. Na podstawie otrzymanych od zjednoczeń odpisów list wypłat Centralne Zarządy sporządzają zestawienie zbiorcze i powiadamiają o dokonanych wypłatach Departament Budżetowy w trybie i terminach przewidzianych dla zwyczajnej sprawozdawczości budżetowej.

§ 8. Przy obliczaniu podatku od wynagrodzeń od premii przyznanych na podstawie cyt.-wyż. zarządzenia należy uwzględnić następujące elementy:

1. Wysokość premii,
2. Okres zatrudnienia premiowanego pracownika w danym Zjednoczeniu,
3. Wynagrodzenie pracownika w poprzednich okresach wypłaty,
4. Okres, za jaki przypada przyznana premia.

Okres ten powinien być ściśle oznaczony we wniosku premiowym przy czym dla pracowników budowy przyjmuje się faktyczny okres wykonywania premiowanej budowy lub premiowanego obiektu, dla pracowników zaś zjednoczeń (przedsiębiorstw) i zarządów budowlano-montażowych okres ten ustala dyrektor Centralnego Zarządu. W przypadku przyznania premii za terminowe oddanie do użytku kotłowni przyjmuje się okres budowy całej kotłowni, a nie okres jej montażu.

O ile okres za jaki przypada premia jest dłuższy niż 12 m-cy przyjmuje się okres 12 miesięczny, w odniesieniu zaś do pracowników zatrudnionych w danym Zjednoczeniu po rozpoczęciu premiowanej budowy okres ich faktycznego zatrudnienia.

Właściwy sposób oznaczenia tego okresu w poszczególnych indywidualnych przypadkach ilustrują następujące przykłady:

1. Budowę premiowaną wykonano przez 14 miesięcy. Do obliczenia podatku przyjmuje się okres 12-miesięczny.
2. Całość budowy wykonano w 18 miesiecy, budowę kotłowni w 8 miesięcy, montaż zaś kotłowni trwał 2 miesiące. Do obliczenia podatku od premii przyznanej za terminowe oddanie do użytku kotłowni przyjmuje się okres 8-miesięczny.
3. Budowę wykonano w ciągu 14 miesięcy. Pracownik premiowany zatrudniony jest w danym Zjednoczeniu przez 7 miesięcy. Do obliczenia podatku przyjmuje się okres 7 miesięczny.
4. Całość budowy wykonano w 18 miesiecy, budowę kotłowni w 8 m-cy, montaż zaś kotłowni w 2 miesiące. Pracownik premiowany z tytułu terminowego oddania do użytku kotłowni zatrudniony jest w danym zjednoczeniu przez 5 miesięcy. Do obliczenia podatku przyjmuje się okres 5 miesięczny.

§ 9. Wyjaśnia się, że pismo Centralnego Zarządu B. M. i O. „ZOR" z dnia 2.X.1952 r. znak P-21 w sprawie wykazu budynków (izb) zagrożonych miało charakter informacji, dotyczącej włączenia do premiowania za terminowe i przedterminowe oddanie do użytku — pewnych obiektów, odpowiadających jednak warunkom regulaminu.

Minister: R. Piotrowski

238.

OKÓLNIK Nr 80

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 listopada 1952 r.

w sprawie stosowania cementu budowlanego.

(L. dz. D.VII/3/10462/52)

Zabrania się stosowania cementu budowlanego: 1) do konstrukcji żelbetowych do czasu znormalizowania jego produkcji i wydania odpowiednich instrukcji lub norm dotyczących warunków technicznych cementu budowlanego i jego stosowania, 2) do elementów niekonstrukcyjnych podziemnych, narażonych na działanie wód agresywnych.

Cement budowlany może być używany jedynie do zapraw i betonów stosowanych do innych elementów niekonstrukcyjnych poza wyżej wymienionymi.

W związku z powyższym unieważnia się pisma okólne:

Nr 73 z dnia 19.VI. 1952 r. w sprawie nowego rodzaju cementu budowlanego (Dz. Urzęd. Min. Bud. Miast i Os. Nr 12 poz. 135) i Nr 126 z dnia 28.X.1952 r. w sprawie ograniczeń stosowania cementu budowlanego (Dz. Urz. Min. Bud. Miast i Os. Nr 19 poz. 226).

Minister: R. Piotrowski

239.

PISMO OKÓLNE Nr 134

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 listopada 1952 r.

w sprawie rozdeskowywania konstrukcji żelbetowych i betonowych.

(L. dz. D.VII/3/10..491/52)

W związku z nastaniem pory jesienno-zimowej przypomina się o konieczności zwrócenia szczególnej uwagi na ochronę żelbetów przed wpływami niskich temperatur a szczególnie na terminy rozdeskowania tychże.

Zagadnienia te omówione są obszernie w Instrukcji o wykonywaniu robót betonowych i żelbetowych zimą, opracowanej przez I. T. B.

O ile na budowach nie są dostatecznie rozpowszechnione teksty tych instrukcji, zaleca się przygotowanie wyciągu z nich, obejmującego przede wszystkim p. 2.1, p. 4.1, 4.2.1, p. 4.2.2; p. 8.1 i 8.2; 8.3 i 8.4. tej instrukcji i zapoznanie z tymi przepisami wszystkich kierowników robót.

p. o. Dyrektor Departamentu: **M. Ossowiecki**

240.

PISMO OKÓLNE Nr 135

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 listopada 1952 r.

w sprawie pokrywania wydatków za opracowywanie biuletynów tematycznych dla racjonalizatorów.

(L. dz. D.VII/5/9222/52)

1. W celu uregulowania sprawy pokrywania wydatków za opracowywanie biuletynów tematycznych dla racjonalizatorów Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Techniki zawiadamia, że zgodnie z wyjaśnieniem Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 17.X.52 r. — TE-5A-04 wspomniane wydatki należy pokrywać w oparciu o przepisy Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27 lipca 1951 r. w sprawie określenia źródeł i sposobu finansowania wynalazczości pracowniczej (Monitor Polski Nr A-70 poz. 911).
2. Ustala się wynagrodzenia za opracowywanie biuletynów:
   a) w zakładach mniejszych do wysokości zł 300.—
   b) w zakładach większych „ „ „ 600.—
3. Ustala i zatwierdza wysokość wynagrodzenia Centralny Zarząd na wniosek zainteresowanych jednostek w oparciu o dokładną jakościową analizę biuletynów.
   Jako kryterium do zakwalifikowania zakładu w myśl lit. a i b ust. 2 należy przyjąć charakter zakładu oraz stan załogi przedsiębiorstwa.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się raz na kwartał (pierwszy raz za IV kwartał 1952 r.) i opodatkowuje tak jak prace zlecone, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 1951 r. w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr A-49, poz. 648-1951 r.).

Dyrektor Departamentu: **M. Ossowiecki**

241.

PISMO OKÓLNE Nr 136

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 29 listopada 1952 r.

w sprawie miesięcznika „Miasto".

(L. dz. D.XI/R.P./2172/52)

Ministerstwo stwierdziło, że nie wszystkie organa służby planowania zabudowy w prezydiach rad narodowych korzystają z miesięcznika „Miasto".

Miesięcznik „Miasto" poświęcony jest zagadnieniom urbanistycznym, lokalizacyjnym, planowania miast, gospodarce komunalnej, komunikacji miejskiej i t. p.

Ze względu na to, że „Miasto" zawiera aktualne materiały, które mogą być pomocą w pracy służby planowania zabudowy, zaleca się stałe prenumerowanie go i udostępnianie egzemplarzy miesięcznika zarówno pracownikom własnym jak i członkom wojewódzkich komisji urbanistyczno-architektonicznych.

Dyrektor Departamentu: **Inż. M. Benko**

242.

PISMO OKÓLNE Nr 137

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 listopada 1952 r.

w sprawie sprostowania omyłek w Katalogu Norm i Cen Jednostkowych w Budownictwie w zakresie działów, wprowadzonych w 1952 r.

(L. dz. D.XIII/2/5719/52)

Do Katalogu Norm i Cen Jednostkowych w zakresie działów, wprowadzonych zarządzeniem Nr 54 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 2 kwietnia 1952 r. w sprawie częściowych zmian i usprawnień norm pracy w Katalogu Norm i Cen Jednostkowych w Budownictwie (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 6, poz. 61) sporządzone i wydrukowane zostały sprostowania omyłek (errata), stanowiące załącznik do pisma okólnego *).

Sprostowania omyłek dotyczą:

Działu 2 — Roboty ziemne
Części 9 — Roboty zduńskie
Działu 10 — Roboty szklarskie
Działu 11 — Posadzki i licowanie ścian
Działu 12 — Roboty malarskie
Części 13 — Roboty stolarskie na budowie
Działu 14 — Roboty blacharsko-dekarskie
Działu 15 — Roboty ślusarsko-kowalskie w warsztatach pomocniczych na budowie
Część XVI — Roboty elektrotechniczne
Część XVII — Roboty wodociąg.-kanalizacyjne i gazowe
Część XVIII — Roboty centralnego ogrzewania i wody gorącej.

W związku z powyższym, Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Zatrudnienia i Płac komunikuje, że przy obliczaniu norm i cen jednostkowych należy stosować sprostowane przepisy, począwszy od dnia 1 grudnia 1952 roku.

Dyrektor Departamentu: **W. Kędzierski**

243.

PISMO OKÓLNE Nr 139

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 listopada 1952 r.

w sprawie sporządzenia analizy opisowej do sprawozdań kwartalnych Z-20.

(L. dz. D.XIV/227/11202/52).

W związku z wytycznymi Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie szkolenia wewnątrz-zakładowego, Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Departament Szkolenia Zawodowego zawiadamia, że sprawozdania kwartalne z wykonania planu szkolenia wewnątrz-zakładowego (Z-20) przesyłane przez centralne zarządy i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych powinny być poparte analizą opisową.

Dyrektor Departamentu: **Tadeusz Bartoszewicz**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej ogłoszono:

W Nr 42 z 29.X.52 poz. 292 rozporządzenie Ministra Finansów z 7.X.52 zmieniające rozporządzenie z 11.I.51 r. w

*) Załącznik wysłany został do wszystkich Centralnych Zarządów, Zarządu Bud. Przeds. Powiatowych, niektórych Ministerstw i zawiera 14 kart druku.

sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym.

W Nr 43 z 6.XI.52 poz. 299 rozporządzenie Ministra Hutnictwa z 28.X.52 zmieniające rozporządzenie Ministra Przemysłu Ciężkiego z 4.VI.51 w sprawie obrotu i gospodarowania reglamentowanymi materiałami nieżelaznymi.

W Nr 44 z 12.XI.52 poz. 301 dekret z 29.X.52 o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia;

poz. 302 dekret z 29.X.52 o zmianie niektórych przepisów postępowania karnego.

W Nr 45 z 17.XI.52 poz. 304 dekret z 17.XI.52 o utworzeniu urzędu Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz urzędu Ministra Przemysłu Drzewnego i Papierniczego;

poz. 305 rozporządzenie Rady Ministrów z 17.XI.52 w sprawie zakresu działania Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Ministra Przemysłu Drzewnego i Papierniczego;

poz. 306 rozporządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 5.XI. 52 w sprawie uznania za obowiązującą zmiany do polskiej normy ustalonej przez Polski Komitet Normalizacyjny.

W Nr 46 z 1.XII.52 poz. 309 ustawę z 22XI.52 o amnestii;

poz. 314 rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z 12.XI.52 w sprawie przeprowadzenia kontroli bezpieczeństwa przeciwpożarowego w instytucjach posiadających własną służbę ochrony przeciwpożarowej.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-91 z 3.XI.52 poz. 1414 obwieszczenie Państwowej Komisji Wyborczej z 28.X.52 w sprawie wyników wyborów do Sejmu Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej w dn. 26.X.52.

W Nr A-92 z 8.XI.52 poz. 1420 uchwałę Nr 898 Rady Ministrów z 10.X.52 w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Kolei;

poz. 1421 uchwałę Nr 908 Rady Ministrów z 10.X.52 o zmianie Instrukcji Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydiów rad narodowych;

poz. 1422 uchwałę Nr 909 Rady Ministrów z 10.X.52 o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych;

poz. 1423 uchwałę Nr 910 Rady Ministrów z 10.X.52 w sprawie zmiany statutu organizacyjnego Ministerstwa Gospodarki Komunalnej;

poz. 1432 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli oraz Ministra Gospodarki Komunalnej z 10.X.52 w sprawie budownictwa mieszkaniowego rad narodowych w 1953 rr.;

poz. 1433 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 10.X.52 w sprawie powiadamiania organów kontroli o ostatecznym odbiorze robót budowlanych i instalacyjnych.

W Nr A-93 z 11.XI.52 poz. 1438 uchwałę Nr 779 Rady Ministrów z 10.X52 o zmianie uchwały z 16.II52 w sprawie zasad i trybu wykonywania budżetu Państwa na r. 1952;

poz. 1440 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 22.X.52 w sprawie zasad i trybu odbioru robót budowlano-montażowych objętych planem inwestycyjnym przez jednostki podległe Przewodniczącemu P.K.P.G.;

poz. 1441 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. i Ministra Finansów z 24.X.52 w sprawie zasad normowania i finansowania środków obrotowych przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego;

poz. 1443 zarządzenie Ministra Finansów z 12.IX.52 o zmianie instrukcji Ministra Finansów w sprawie zasad i trybu dokonywania zmian w rocznych planach pokrycia finansowego inwestycji na r. 1952 jednostek objętych lub rozliczających się z budżetem centralnym:

poz. 1444 zarządzenie Ministra Finansów z 24.X.52 zmieniające zarządzenie z 6.VI 51 w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń.

W Nr A-94 z 15.XI.52 poz. 1459 uchwałę Nr 912 Rady Ministrów z 10.X.52 — Instrukcja Nr 6-a w sprawie organizacji i zakresu działania terenowych komisji planowania gospodarczego;

poz. 1462 pismo okólne Nr 243 Prezesa Rady Ministrów z 28.X.52 w sprawie wykonywania uchwały Rady Ministrów z 20.I.50 r. dotyczącej praw i obowiązków głównych (starszych) księgowych przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych.

W Nr A-96 z 18.XI.52 poz. 1470 zarządzenie Nr 245 Prezesa Rady Ministrów z 5.XI.52 w sprawie ewidencji mieszkań służbowych i zakładowych;;

poz. 1471 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 27.X.52 zmieniające zarządzenie z 11.IV.52 w sprawie powoływania komisji w przedsiębiorstwach państwowych oraz organizacjach spółdzielczych;

poz. 1472 Instrukcję Ministra Finansów z 29.IX.52 w sprawie wytycznych w zakresie analizy bilansów i sprawozdań jednostek budżetowych;

poz. 1474 okólnik Nr 244 Prezesa Rady Ministrów z 28.X.52 w sprawie doraźnego uporządkowania prac kosztorysowych;

poz. 1475 okólnik Ministra Finansów z 3.XI.52 zmieniający okólnik z 13.IX.52 w sprawie księgowości w zakresie wykonania szczegółowych preliminarzy środków specjalnych przeznaczonych na inwestycje pozalimitowe i na cele nie inwestycyjne.

W Nr A-97 z 24.XI.52 poz. 1485 uchwałę Nr 917 Rady Ministrów z 3.XI.52 o zmianie Instrukcji Nr 7 w sprawie zakresu spraw objętych terenowymi planami gospodarczymi oraz trybu składania tych planów;

poz. 1488 uchwałę Nr 927 Rady Ministrów z 3.XI.52 w sprawie podatku obrotowego od jednostek gospodarki uspołecznionej;

poz. 1489 uchwałę Rady Ministrów Nr 928 z 3.XII. 52 w sprawie podatku od operacji nietowarowych jednostek gospodarki uspołecznionej;

poz. 1490 zarządzenie Nr 249 Prezesa Rady Ministrów z 12.XI.52 w sprawie gromadzenia i przekazywania zużytych znaczków pocztowych;

poz. 1493 zarządzenie Ministra Finansów z 3.XI 52 w sprawie księgowego ujęcia opłat za postoje wagonów i jednostek taboru żeglugi śródlądowej;

poz. 1495 zarządzenie Ministra Finansów z 6.XI 52 w sprawie udzielania przez banki specjalne zaliczek ze środków inwestycyjnych.

W Nr A-98 z 27.XI.52 poz. 1504 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 6.XI.52 zmieniające zarządzenie z 8.III.51 w sprawie gospodarowania reglamentowanymi materiałami drzewnymi.

W Nr A-99 z 29.XI.52 poz. 1516 uchwałę Rady Ministrów Nr 1005 z 15.XI.52 o zmianie uchwały z 10.IX.51 w sprawie rejestracji podatkowej w gospodarce uspołecznionej;

poz. 1520 zarządzenie Nr 252 Prezesa Rady Ministrów z 18.XI.52 w sprawie składania wniosków o przyznanie dodatkowej powierzchni mieszkalnej przez organa i urzędy centralne podległe Prezesowi Rady Ministrów, prezydia rad narodowych i organizacje społeczne.

W Nr A-100 z 4.XII.52 poz. 1526 uchwałę Nr 982 Prezydium Rządu z 15.XI.52 w sprawie eliminowania przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych ze złomu metali;

poz. 1529 obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z 19.XI.52 o sprostowaniu błędu w tekście uchwały Nr 583 Rady Ministrów z dn. 9 lipca 52 w sprawie dodatkowej powierzchni mieszkalnej.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 213 z 17.XI.52

L. dz. VI/1441/52 w sprawie branżowego planu kont na rok 1953 jednostek nadzorowanych przez Centralne Zarządy Warszawa, Śląsk, Północ, Południe i Zachód.

Zarządzenie Ministra Nr 215 z 22.XI.52

L. dz. D.VI/2/1468/52 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Oddziałach Zaopatrzenia Robotniczego.

Zarządzenie Ministra Nr 216 z 25.XI.52

w sprawie branżowego planu kont na r. 1953 dla księgowości Pełnomocnika Akcji Robót Rozbiórkowych.

Zarządzenie Ministra Nr 217 z 25.XI.52

L. dz. D.VI/1/52 w sprawie branżowego planu kont na r. 1953 dla nadzorowanego przez Centralny Zarząd Sprzętu i Mechanizacji Bud M. Przedsiębiorstwa Robót Zmechanizowanych Budownictwa Miejskiego.

Zarządzenie Ministra Nr 219 z 1.XII.52

L. dz. GM/3/2520/52 w sprawie utworzenia oddziałów zaopatrzenia robotniczego w niektórych przedsiębiorstwach bud. miejskiego.

Zarządzenie Ministra Nr 221 z 3.XII.52

L. dz. D.XIV/216/11440/52 w sprawie ustalenia wykazu średnich szkół zawodowych II stopnia, których absolwenci podlegają w 1953 r. przepisom ustawy o planowym zatrudnieniu absolwentów szkół zawodowych i wyższych (będzie ogłoszone w Monitorze Polskim).

Okólnik Ministra Nr 79

z 22.XI.52 L. dz. GM/2/11678/52 w sprawie poprawności językowej pism urzędowych.

Okólnik Ministra Nr 81

z 4.XII 52 L. dz. GM/2/11665/52 w sprawie odpowiedzialności z tytułu dopuszczenia do prekluzji roszczeń majątkowych

w sprawach podlegających orzecznictwu państwowych komisji arbitrażowych.

Okólnik Ministra Nr 83
z 12.XII.52 L. dz. GM/3/12235/52 w sprawie wnioskowania zmian organizacyjnych.

Okólnik Ministra Nr 84
z 18.XII,52 L. dz. D.II/W25/52 w sprawie pracy w okresie przedświątecznym.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 138
z 2.XII.52 L. dz. GM/3/11551/52 w sprawie średnich płac kierowców samochodowych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 140
z 5.XII.52 GM/2/11478/52 w sprawie prawidłowego sporządzania protokółów czynności urzędowych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 141
z 6.XII.52 L. dz. D.I/4/7801/52 w sprawie metody pracy pionów księgowości i pionów planowania przy uzgodnieniu przez głównych (starszych) księgowych liczb sprawozdania B-1.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 142
z 8.XII.52 L. dz. D.VII/3/52 w sprawie zabezpieczenia okien i drzwi przed stratami ciepła.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 143
z 12.XII.52 L. dz. GM/3/7986/52 w sprawie organizacji Centralnego Zarządu Robót Inżynieryjnych.

Akty te rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 28.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 18 zł., półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 378 — 412 — 18 część 21, dział 6 rozdział 24 § 3 wpływy z wydawnictw.—

Cena 1 zł 40 gr.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa. Tamka 3. 4.000. Zam. 3517 z dn. 23.XII.52. Podpisano do druku 15.I.53. Druk ukończono 21.I.53. Objętość 1¾ ark. druk Pap druk sat kl VII A1/60 g 4-B-10163